

## Regulamento

26 de novembro de 2021

A condução dos processos de recrutamento de colaboradores na Autoridade de Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões (ASF) obedece a um procedimento concursal que pretende garantir a transparência, a imparcialidade e a igualdade de oportunidades, conforme o disposto no artigo 31.º dos Estatutos desta Autoridade.

Encontram-se definidos neste regulamento os critérios de avaliação de candidaturas dos seguintes processos de recrutamento: Técnico(a) do Núcleo de Comunicação com o Consumidor e Literacia Financeira do Departamento de Supervisão Comportamental (Ref.ª DSC2116) e Técnico(a) de Supervisão de Vida para o Departamento de Supervisão Comportamental (Ref.ª DSC2117).

Os candidatos podem solicitar esclarecimentos através do correio eletrónico: [recrutamento.rh@asf.com.pt](mailto:recrutamento.rh@asf.com.pt).

### **1. Regime contratual**

Nos termos do artigo 30.º dos Estatutos da ASF (Decreto-Lei n.º 1/2015, de 6 de janeiro), é aplicado aos trabalhadores da ASF o Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 97/2009, de 12 de fevereiro, com a celebração de um contrato individual de trabalho.

### **2. Publicitação da oferta**

A ASF publicita os anúncios de recrutamento no sítio da ASF na Internet e na Bolsa de Emprego Público, mas poderão também ser disponibilizados nos meios de comunicação *online* de maior alcance ou em estabelecimentos de ensino superior.

### **3. Anúncio de recrutamento**

Os anúncios de recrutamento estabelecem um conjunto de requisitos que definem o perfil funcional pretendido, apresentando a seguinte estrutura:

- a. perfil requerido – requisitos mínimos de carácter obrigatório que determinam a exclusão do candidato do processo de recrutamento;

- b. modo de candidatura e data limite de candidatura.

#### **4. Processo de candidatura**

A candidatura deverá ser concretizada do seguinte modo:

- a. o formulário de candidatura encontra-se disponível no sítio da ASF na Internet (ASF/Recursos Humanos), através da hiperligação relativa ao processo de recrutamento;
- b. o formulário deve ser totalmente preenchido e submetido, anexando os respetivos comprovativos das habilitações académicas (incluindo a classificação final) e outras certificações que atestem a veracidade das informações constantes no currículo;
- c. a prestação de falsas declarações e o não envio de comprovativos obrigará a ASF a excluir o candidato do processo de recrutamento.

#### **5. Constituição de júri**

Para acompanhamento do processo de recrutamento é constituído um júri de, no máximo, cinco elementos, incluindo o responsável da unidade orgânica destinatária e outro elemento dessa estrutura, bem como elementos responsáveis de outras unidades orgânicas. Nas entrevistas poderá ainda estar presente um técnico de recursos humanos, para avaliar o perfil psicológico dos candidatos.

Os elementos do júri poderão ser substituídos caso estejam impedidos de participar em alguma das fases.

Os candidatos podem solicitar a informação sobre a constituição do júri através do envio de correio eletrónico para: [recrutamento.rh@asf.com.pt](mailto:recrutamento.rh@asf.com.pt).

#### **6. Triagem curricular**

A triagem curricular assenta na avaliação e classificação dos seguintes pressupostos:

- a. a análise curricular do perfil requerido determina a exclusão dos candidatos que não apresentem no seu currículo as habilitações, anos de experiência ou outras competências necessárias;
- b. a avaliação curricular dos candidatos que cumprem com o perfil requerido tem como base uma escala de avaliação de 1 a 3, com a seguinte descrição:
  - 1 – Suficiente;
  - 2 – Bom;
  - 3 – Muito bom.
- c. a classificação do currículo é realizada de acordo com a seguinte fórmula de cálculo: Formação Superior Complementar (1 a 3) + Experiência Profissional (1 a 3) + Conhecimentos específicos nas matérias indicadas (1 a 3);
- d. os candidatos com classificação igual ou superior a 3 valores passarão para uma fase de entrevista de seleção;
- e. o júri pode deliberar a definição de uma classificação superior como critério de triagem, face à qualidade e quantidade de candidaturas existentes ou a passagem imediata dos candidatos à fase de entrevistas.

## **7. Entrevista de seleção**

Na entrevista de seleção são avaliadas a experiência profissional (EP), as competências técnicas (CT), as competências comportamentais (CC) e a motivação para a função (MF), através da formulação de questões que atestem o nível de proficiência das competências avaliadas. O júri, em complemento, pode solicitar a realização de um teste para aferição dos conhecimentos técnicos.

Experiência profissional (EP) – Conjunto de funções e responsabilidades exercidas ao longo da carreira profissional.

Competências técnicas (CT) – Conjunto de aptidões e conhecimentos técnicos.

Competências comportamentais (CC) – Conjunto de predisposições, capacidades e comportamentos adequados à função.

Motivação para a função (MF) – Expectativas profissionais e potencial de desenvolvimento profissional e pessoal face às responsabilidades da função.

A avaliação da entrevista é realizada numa escala de 1 a 5 para cada uma das componentes:

- 1 – Insuficiente;
- 2 – Pouco satisfatório;
- 3 – Satisfatório;
- 4 – Bom;
- 5 – Muito Bom.

A classificação da entrevista é efetuada de acordo com a seguinte forma de cálculo:

$$(EP \times 30\%) + (CT \times 25\%) + (CC \times 25\%) + (MF \times 20\%)$$

#### **8. Aplicação de testes de aptidões e de avaliação psicológica**

Poderão ser realizados testes de aptidão e de personalidade aos candidatos melhor classificados, nomeadamente testes de raciocínio verbal, numérico, lógico, ou sobre outra valência considerada importante para a avaliação dos candidatos.

#### **9. Relatório de adequação funcional**

O relatório de adequação funcional agrega o parecer do júri, um relatório referente ao perfil psicológico dos candidatos e os resultados dos testes psicométricos, quando aplicáveis.

#### **10. Seleção do candidato**

Tendo como base o relatório de adequação funcional, o Conselho de Administração da ASF delibera sobre o candidato selecionado.

#### **11. Comunicação dos resultados**

Por questões de confidencialidade e proteção de dados pessoais, os resultados não serão publicitados no sítio da ASF na Internet. Será enviado um correio eletrónico para cada candidato com informação sobre o resultado do processo de recrutamento.

## **12. Desistência do processo de recrutamento**

Se o candidato selecionado desistir do processo, a ASF poderá apresentar convite ao candidato que imediatamente a seguir estiver melhor classificado.