

## FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA DA ASF

### Utilizadores Internos

A Biblioteca adota, nesta fase, os seguintes procedimentos de acesso e utilização dos serviços prestados aos utilizadores internos

#### Leitura e Consulta Presencial

- Mediante marcação prévia, através de correio eletrónico ([biblioteca@asf.com.pt](mailto:biblioteca@asf.com.pt)) ou telefone (217903107 ou 217903134 - de 2.ª a 6.ª feira, durante o horário de funcionamento);
- Permitida a permanência de 2 utilizadores em simultâneo na sala de leitura da Biblioteca, com lugares devidamente identificados e sob a orientação do técnico da Biblioteca;
- Permanência por períodos de tempo predefinidos e limitada à realização da tarefa pretendida;
- O acesso às estantes para retirar os documentos é da responsabilidade exclusiva do técnico da Biblioteca;
- Após a utilização, os documentos deverão ser deixados na mesa de estudo;
- Disponibilização de apenas um terminal de pesquisa, utilizado mediante prévia higienização das mãos.



#### Empréstimo de Documentos



##### Empréstimo

- Mediante reserva prévia, através de correio eletrónico ([biblioteca@asf.com.pt](mailto:biblioteca@asf.com.pt)) ou telefone (217903107 ou 217903134 - de 2.ª a 6.ª feira, durante o horário de funcionamento), após consulta do Catálogo Bibliográfico e escolha dos documentos pretendidos;
- Após a validação do pedido, os documentos serão enviados via correio interno no cumprimento de todas as regras de higiene e segurança;
- O comprovativo de empréstimo será enviado via correio eletrónico, considerando-se válido após a receção da mensagem de confirmação.

##### Devolução

- A devolução dos documentos deverá ser efetuada por correio interno.
- Após a boa receção dos documentos, a Biblioteca enviará, via correio eletrónico, o comprovativo de devolução.

#### Reprodução de Documentos

- A utilização dos meios de reprodução existentes na Biblioteca (em regime de *self-service*) deverá ser efetuada mediante prévia higienização das mãos.



#### Circulação de Publicações Periódicas



- A circulação de publicações periódicas em formato impresso continuará suspensa;
- Serão partilhadas, via correio eletrónico, as publicações periódicas existentes em formato digital, por todos os utilizadores que manifestaram interesse em receber as mesmas, independentemente da preferência do formato que inicialmente selecionaram;
- Para as publicações periódicas existentes exclusivamente em formato impresso, serão enviados, via correio eletrónico, os índices de cada fascículo recebido, para todos os utilizadores que manifestaram interesse em receber as referidas publicações. Caso pretendam aceder aos conteúdos dos artigos na íntegra, deverão contactar a equipa da Biblioteca por correio eletrónico ([biblioteca@asf.com.pt](mailto:biblioteca@asf.com.pt)) ou telefone (217903107 ou 217903134 - de 2.ª a 6.ª feira, durante o horário de funcionamento).

- São cumpridas as recomendações de manuseamento e higienização dos documentos consultados e provenientes de devolução, os quais são colocados em quarentena de 5 dias, ficando novamente disponíveis após esse período.